



'Samen werken aan jouw toekomst!'

SPON (SPECIALISTEN IN PASSEND ONDERWIJS) IS EEN ONDERWIJSORGANISATIE IN DE REGIO DRECHTSTEDEN EN GORINCHEM MET NEGEN SCHOLEN VOOR SPECIAAL BASISONDERWIJS, (VOORTGEZET) SPECIAAL ONDERWIJS, PRAKTIJKONDERWIJS EN VMBO. LEERLINGEN KRIJGEN BIJ SPON SCHOLEN HET ONDERWIJS EN DE ONDERSTEUNING DIE PAST BIJ HUN MOGELIJKHEDEN EN BEHOEFTE. VOOR VSO DE STROOM ZOEKEN WE EEN

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER(M/V)

- wegens vertrek van de huidige medewerker
- WTF 0,6. Werkdagen in overleg maar in ieder geval de donderdag.

SPON in het kort

SPON biedt onderwijs en begeleiding aan leerlingen van 4 tot 20 jaar met een specifieke onderwijs- en ondersteuningsvraag. Denk daarbij aan een (lichte) verstandelijke, sociaal-emotionele, lichamelijke of meervoudige beperking of langdurig ziek zijn. We vinden dat ieder kind recht heeft op onderwijs. We streven naar een vertrouwde en prettige omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. We zetten expertise in op het gebied van aangepast onderwijs, (para)medische zorg en persoonlijke ondersteuning om dat te bereiken. Zo willen we iedere leerling voorbereiden op een overstap naar vervolgonderwijs, een plaats op de arbeidsmarkt of dagbesteding. Ons doel is dat ze zo zelfstandig mogelijk kunnen leven in onze complexe maatschappij.

We hebben drie soorten scholen om dit te bereiken:

- scholen voor Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)
- scholen voor Speciaal Basisonderwijs (SBO)
- een school voor Praktijkonderwijs (PRO) met twee vestigingen

De Stroom in het kort

De Stroom is een school voor voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen van 12 t/m 18/20 jaar met een verstandelijke beperking in Dordrecht en omstreken. De school beschikt over een deskundig team. Het gehele team is gespecialiseerd in de methodiek van "Geef me de 5". Individuele teamleden beschikken nog over een aanvullende specialisatie zoals: epilepsie of diabetes, gedrag, totale communicatie.



'Samen werken aan jouw toekomst!'

De leerlingen van De Stroom hebben een laag IQ in combinatie met sociaal-emotionele problemen (o.a. negatief zelfbeeld, gebrek aan zelfvertrouwen, faalangst) en/of motorische problemen en communicatie/taal problematiek, die voortkomen uit de verstandelijke beperking en soms gecombineerd met syndromen of psychiatrische diagnoses.

Meer informatie kunt u vinden op de [schoolsite](#).

Van de sollicitant verwachten wij de volgende kennis en vaardigheden:

- minimaal MBO werk- en denkniveau;
- relevante werkervaring;
- ervaring met financiële administratie
- kennis van de Nederlandse spelling en grammatica;
- vaardigheid in het werken met de computer (o.a. MS-Word, Excel, Outlook);
- representatief en vaardig in het (telefonisch) te woord staan van derden;
- zelfstandige, flexibele en creatieve werkhouding.

Het takenpakket:

- verrichten van administratieve werkzaamheden, waaronder de leerlingenadministratie (ParnasSys);
- verrichten van secretariële werkzaamheden, o.a. correspondentie;
- uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden t.b.v. de directie;
- verzorgen van de boekhoudkundige en financiële administratie.

Voor meer informatie neem contact op met:

Voor meer informatie over de vacature, kunt u contact opnemen met de directeur van De Stroom, mw. Ingrid Donkervoort via het e-mailadres i.donkervoort@spon.nl of telefonisch via 078-6186923.

U kunt uw sollicitatiebrief t.a.v. mw. I. Donkervoort tot uiterlijk 9 januari 2021 richten aan:

De Stroom

Reeweg Zuid 22

3317 NH Dordrecht

of via e-mail: i.donkervoort@spon.nl

met vermelding van het referentienummer 2020.48